

**Smernica riaditeľa  
Tanečného divadla Ifjú Szivek  
zo dňa 01.06.2017  
o organizačnom poriadku**

**Článok I.**

**Základné ustanovenia**

1. Organizačný poriadok Tanečného divadla Ifjú Szivek (ďalej len „organizačný poriadok“) je základným vnútorným organizačným predpisom Tanečného divadla Ifjú Szivek (ďalej len „tanečné divadlo“).
2. Organizačný poriadok v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a zriaďovacou listinou tanečného divadla ustanovuje vnútornú organizačnú štruktúru tanečného divadla, podrobnejšie vymedzenie úloh a vzájomné vzťahy organizačných útvarov tanečného divadla, rozsah oprávnení a zodpovednosti vedúcich zamestnancov.

**Článok II.**

**Právne postavenie, poslanie a predmet činnosti tanečného divadla**

1. Tanečné divadlo je štátnou príspevkovou organizáciou v zriaďovateľskej pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.
2. Poslaním tanečného divadla je uchovanie a šírenie ľudovej kultúry, prehĺbovanie vedomostí verejnosti o ľudovej kultúre. Organizácia ponúka spoznanie kultúrneho dedičstva najmä s cieľom, aby sa tradičná ľudová kultúra občanov Slovenskej republiky maďarskej národnosti, Slovákov, Rómov, Maďarov žijúcich v oblasti strednej Európy a iných národov a národností Európy uchovala.
3. Tanečné divadlo plní tieto úlohy:
  - pestuje živé a oživené ľudové tradície Maďarov žijúcich v Slovenskej republike a iných národov a národností v oblasti strednej Európy, integruje ich do súčasnej kultúry,
  - na báze týchto tradícií vykonáva tanečno-divadelnú prax, scénické spracovanie folklórnej tradície,
  - vyrába a distribuuje zvukové a zvukovo-obrazové záznamy vlastnej umeleckej činnosti za účelom propagácie,
  - poskytuje možnosť prezentácie všetkým významným ľudovoumeleckým aj inožánrovým telesám na vlastnej scéne,
  - odborne pomáha v tvorivej a umeleckej rovine pre potreby profesionálnej i amatérskej scény a podporuje osvetovú činnosť,

- udržiava vzťahy a spoluprácu medzi folklórnym hnutím a tretím sektorom, zastupuje ho a reprezentuje pred rozhodovacími orgánmi na úrovni miestnej, regionálnej a štátnej,
- vyučuje ľudové umenie na rôznych úrovniach škôl, jej mimoškolské a vysokoškolské, resp. doškoloľovacie formy a koordinuje ich na celoštátnej úrovni; zúčastňuje sa na vypracovaní súvisiacich požiadaviek, učebných plánov, učebníc a publikácií,
- vykonáva výskumnú činnosť v oblasti maďarskej ľudovej hudby, spevu a tanca pre programové ciele tanečného divadla,
- preskúmava, klasifikuje, spracováva a sprístupňuje existujúce ľudovomelecké, hudobné a tanečné dedičstvo strednej Európy,
- vytvára a udržiava záujem o ľudové tradície doma i v zahraničí, popularizuje ich duchovné hodnoty,
- podieľa sa na organizovaní regionálnych, štátnych a medzinárodných podujatí,
- umeleckým a vzdelávacím pôsobením kladne ovplyvňuje spolužitie národov a národností v Slovenskej republike a jej obraz v zahraničí.

### **Článok III. Poradné orgány**

1. Stálym poradným orgánom generálneho riaditeľa tanečného divadla (ďalej len „riaditeľ“) je porada vedenia tanečného divadla.
2. Závery z rokovaní porady vedenia tanečného divadla sú podkladom pre rozhodnutia generálneho riaditeľa.
3. Generálny riaditeľ môže zriadiť podľa potreby aj osobitné poradné orgány a komisie na obmedzený čas a s vymedzenými úlohami.
4. Závery osobitných poradných orgánov a komisií generálneho riaditeľa sú odporúčaniami pre rozhodnutia generálneho riaditeľa.
5. Postavenie, úlohy, zloženie a spôsob rokovania poradných orgánov upravujú rokovacie poriadky poradných orgánov, vydané generálnym riaditeľom.

### **Článok IV. Riadiace akty**

1. Riadiacimi aktmi v tanečnom divadle sú:
  - a) smernice generálneho riaditeľa,
  - b) nariadenia, rozhodnutia a usmernenia generálneho riaditeľa,
  - c) pokyny a príkazy generálneho riaditeľa a ostatných vedúcich zamestnancov.

**Článok V.**  
**Organizačné členenie tanečného divadla**

1. Tanečné divadlo sa člení na:
  - a) Umelecký úsek
  - b) Úsek ekonomiky

**Článok VI.**  
**Štatutárny orgán tanečného divadla – generálny riaditeľ**

1. Generálny riaditeľ je vedúci zamestnanec, ktorý riadi tanečné divadlo a zodpovedá za jeho činnosť. Generálneho riaditeľa vymenúva a odvoláva minister kultúry Slovenskej republiky, ktorému je zodpovedný za výkon svojej funkcie.
2. Generálny riaditeľ vykonáva najmä tieto činnosti:
  - a) rozhoduje o koncepcných otázkach tanečného divadla, stanovuje jeho úlohy a kontroluje ich realizáciu,
  - b) zabezpečuje efektívnu organizáciu práce, hospodárne vynakladanie rozpočtových prostriedkov,
  - c) zodpovedá za správu a ochranu zvereného štátneho majetku,
  - d) vydáva organizačný poriadok, pracovný poriadok a ďalšie vnútorné predpisy upravujúce činnosť tanečného divadla,
  - e) schvaľuje dlhodobý aj ročný plán vypracovaný riaditeľom Úseku ekonomiky a a umeleckým riaditeľom a kontroluje ich realizáciu,
  - f) pri riešení úloh tanečného divadla spolupracuje s externými odborníkmi,
  - g) rozhoduje o vzniku, zmene a zániku pracovnoprávných vzťahov zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, vrátane pracovných podmienok zamestnancov; o vytvorení a zrušení pracovných miest pri výkone práce vo verejnom záujme; o postihoch za porušenie pracovnej disciplíny zamestnancov tanečného divadla; o čerpaní prideleného objemu miezd a ostatných osobných vyrovnaní; o platových náležitostiach zamestnancov tanečného divadla; o nariadení práce nadčas; o zavedení skráteného pracovného času bez zníženia mzdy zo zdravotných dôvodov,
  - h) uzatvára zmluvy a dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru,
  - i) v spolupráci s umeleckým riaditeľom zabezpečuje koordináciu a kooperáciu činností s inými organizáciami v regióne i mimo jeho územia.
3. V priamej riadiacej pôsobnosti generálneho riaditeľa sú:
  - a) Umelecký úsek
  - b) Úsek ekonomiky

**Článok VII.**  
**Zástupca generálneho riaditeľa**

1. Zástupcu generálneho riaditeľa vymenúva a odvoláva generálny riaditeľ.
2. Zástupca generálneho riaditeľa zastupuje generálneho riaditeľa v čase jeho neprítomnosti výlučne na základe a v rozsahu generálnym riaditeľom udeleného písomného poverenia.
3. Vo vymedzenom rozsahu môže generálny riaditeľ poveriť zastupovaním aj iných vedúcich zamestnancov tanečného divadla.

**Článok VIII.**  
**Úsek ekonomiky**

1. Úsek ekonomiky riadi riaditeľ úseku ekonomiky a (ďalej len „riaditeľ úseku“ )
2. Riaditeľa úseku vymenúva a odvoláva generálny riaditeľ. Riaditeľ úseku zodpovedá za činnosť a plnenie úloh v rozsahu pôsobnosti úseku.
3. Riaditeľ úseku riadi, usmerňuje a kontroluje činnosť úseku a podieľa sa na jeho činnosti, vykonáva najmä tieto činnosti:
  - a) zabezpečuje a zodpovedá za plnenie úloh v oblasti plánu, rozpočtu, financovania, ekonomických informácií, správy a ochrany majetku,
  - b) skúma a analyzuje vonkajšie a vnútorné ekonomické ukazovatele a ich vplyvy na hospodárenie tanečného divadla a na základe výsledkov vypracováva návrhy na financovanie tanečného divadla,
  - c) zúčastní sa na každom rozhodovaní, ktorý má dopad na výdavky tanečného divadla,
  - d) vypracováva ročný rozpočtový a finančný plán tanečného divadla v súlade s dramaturgickým plánom s cieľom jeho podpory,
  - e) pravidelne informuje generálneho riaditeľa o plnení finančného plánu, o aktuálnej finančnej situácii a o využívaní rozpočtových položiek,
  - f) komplexne vykonáva rozbor plnenia rozpočtu a správy o výsledkoch hospodárenia tanečného divadla a vypracováva návrhy na opatrenia zamerané na dodržiavanie stanoveného príspevku zo štátneho rozpočtu,
  - g) sleduje všeobecne záväzné právne predpisy súvisiace s činnosťou tanečného divadla,
  - h) zabezpečuje informačný servis verejnosti odbornú agendu spojenú so sprístupňovaním informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
4. Úsek ekonomiky zabezpečuje najmä:

- a) sekretárske práce pre generálneho riaditeľa,
- b) prijímanie a evidenciu došlých písomností, tieto vybavuje alebo navrhuje spôsob vybavenia a vybavenie kontroluje, vedie písomnú dokumentáciu a archivuje písomnosti,
- c) účtovnú agendu, spracúva predpísané účtovné závierky, zodpovedá za vedenie a uchovávanie dokladov o vykonaných finančných operáciách,
- d) pokladničnú činnosť, bezpečnú prepravu a uloženie peňazí, cenín a pokladničných dokladov,
- e) mzdovú a personálnu agendu, kontrolu úplnosti a správnosti podkladov k vyúčtovaniu miezd, spracúvanie a likvidáciu miezd zamestnancov, vykonanie zákonných zrážok a odvodov z miezd, vedenie evidenčných listov dôchodkového zabezpečenia a spracúvanie štatistických výkazov,
- f) materiálno technické zásobovanie tanečného divadla, servisné služby a opravy,
- g) inventarizáciu, ochranu, vyradovanie a nakladanie s majetkom,
- h) autoprevádzku, technické a emisné kontroly vozidiel,
- i) materiálne zhodnocovanie predstavení a iných činností tanečného divadla,
- j) svoju činnosť vykonáva referenčnou, informačnou, tvorivou a dokumentačnou formou,
- k) zodpovedá za materiálne zhodnocovanie publikácií.
- l) organizuje materiálne zhodnocovanie predstavení v rámci ročného plánu, vypracováva systém vstupného a permanentiek,
- m) organizuje kontakty tanečného divadla v rámci kapacity a kondície vlastnej divadelnej scény,
- n) pestuje medzinárodné vzťahy tanečného divadla na inštitucionálnej úrovni,
- o) realizuje trvalé i sezónne projekty divadla, ktoré schvaľuje porada vedenia na návrh manažéra.
- p) zabezpečuje správu domu, remeselnú údržbu, udržiavacie práce, ochranu objektu a kľúčovú službu
- q) kontroluje a dodržiava bezpečnostné a protipožiarne normy
- r) zabezpečuje upratovanie, čistotu a poriadok vo všetkých priestoroch budovy tanečného divadla
- s) zabezpečuje obsluhu šatne pre obecenstvo počas predstavení v budove tanečného divadla

## **Článok IX.**

### **Umelecký úsek**

- 1. V rámci umeleckého úseku pôsobí:
  - a) Tanečná zložka
  - b) Hudobná zložka
  - c) Mládežnícka tanečná zložka

- d) Technická zložka
- 2. Umelecký úsek riadi umelecký riaditeľ.
- 3. Umeleckého riaditeľa vymenúva a odvoláva generálny riaditeľ. Umelecký riaditeľ zodpovedá za činnosť a plnenie úloh v rozsahu pôsobnosti úseku.
- 4. Vedúcich zamestnancov jednotlivých zložiek vymenúva generálny riaditeľ na návrh umeleckého riaditeľa, ich prácu priamo riadi a kontroluje umelecký riaditeľ. Vedúcimi zamestnancami umeleckého úseku sú:
  - a) umelecký asistent
  - b) vedúci tanečnej zložky
  - c) vedúci hudobnej zložky
  - d) vedúci mládežníckej skupiny
- 5. Umelecký riaditeľ riadi, usmerňuje a kontroluje činnosť úseku a podieľa sa na jeho činnosti, vykonáva najmä tieto činnosti:
  - a) určuje umelecké smerovanie tanečného divadla a zodpovedá za ň,
  - b) svoje úlohy vykonáva v prvom rade s vlastným umeleckým telesom: tanečnou, zložkou, hudobnou zložkou, technickou zložkou a mládežníckou tanečnou zložkou,
  - c) vypracováva dramaturgický plán v súčinnosti s riaditeľom úseku ekonomiky, ktorý predkladá generálnemu riaditeľovi a zodpovedá za jeho realizáciu,
  - d) prerokúva zásadné otázky organizačného a prevádzkového charakteru s generálnym riaditeľom a riaditeľom úseku ekonomiky,
  - e) koordinuje, riadi, usmerňuje a kontroluje činnosť tanečnej zložky, hudobnej zložky, technickej zložky, umeleckého asistenta, vedúceho tanečnej zložky, vedúceho hudobnej zložky, vedúceho mládežníckej tanečnej zložky a tanečných pedagógov
  - f) zabezpečuje naštudovanie nových javiskových diel
  - g) zabezpečuje nepretržitú vysokú umeleckú úroveň repertoáru tanečného divadla
  - h) zabezpečuje naštudovanie a nácvik tanečného materiálu potrebného pre pripravujúce sa diela po stránke metodickej a pedagogickej
  - i) pravidelne hodnotí prácu jemu podriadených zamestnancov
  - j) vykonáva etnografickú a dramaturgickú činnosť pri vyhľadávaní folklórneho materiálu
  - k) sleduje činnosť iných súborov
  - l) zodpovedá za prípravu a realizáciu podujatí v rámci tanečného divadla, dozerá na ich odbornú úroveň a realizáciu,
  - m) vypracováva presný časový harmonogram úloh a zodpovedá za prácu poverených osôb,
  - n) pripravuje a realizuje domáce a zahraničné predstavenia a uzatvára zmluvy o nich, na základe splnomocnenia generálneho riaditeľa tanečného divadla,
  - o) pripravuje potrebné marketingové stratégie tanečného divadla a konzultuje ich generálnym riaditeľom, a riaditeľom úseku ekonomiky

- p) formuje profil tanečného divadla, prezentuje ho v médiách, navrhuje generálnemu riaditeľovi formy realizácie projektov,
- q) zodpovedá za prezentáciu a publikovanie propagačných materiálov tanečného divadla (bulletin, plagát, atď. ), organizuje a sleduje ich prezentáciu v médiách, zodpovedá za reklamné kampane a imidž tanečného divadla.

## **Článok X.**

### **Umelecký asistent**

1. Umelecký asistent je v priamej riadiacej pôsobnosti umeleckého riaditeľa.
2. Osobu umeleckého asistenta vymenuje generálny riaditeľ na návrh umeleckého riaditeľa.
3. Umelecký asistent je priamym nadriadeným vedúceho tanečnej zložky, vedúceho hudobnej zložky, vedúceho mládežníckej zložky, tanečných pedagógov, zamestnancov tanečnej a hudobnej zložky a technickej zložky.
4. Umelecký asistent vykonáva najmä tieto činnosti:
  - a) organizuje každodennú prácu umeleckého úseku,
  - b) zabezpečuje komunikáciu medzi jednotlivými zložkami umeleckého úseku – zodpovedá za zosúladenie a presné načasovanie práce tanečnej-, hudobnej-, technickej-, mládežníckej tanečnej zložky a zamestnancov v oblasti manažmentu a marketingu,
  - c) zabezpečuje komunikáciu medzi umeleckým úsekom a úsekom ekonomiky – zosúladuje týždenný pracovný harmonogram umeleckého úseku s plánovanými predstaveniami a služobnými cestami
  - d) v neprítomnosti umeleckého riaditeľa v spolupráci s vedúcim tanečnej zložky zabezpečuje a riadi priebeh nácvikov tanečnej zložky a spoločných nácvikov tanečnej-, hudobnej-, resp.technickej zložky
  - e) podľa potreby v spolupráci s vedúcim tanečnej zložky zabezpečuje naštudovanie nových tanečných materiálov, potrebných k pripravujúcim sa programom
  - f) riadi a z časti osobne zabezpečuje kondičnú a technickú prípravu tanečníkov – dohliada, aby ranné tréningy boli vždy prispôsobené k požiadávkam aktuálnej umeleckej činnosti a dopomáhali k dosiahnutiu čo najvyššej umeleckej úrovni
  - g) zodpovedá za pracovnú disciplínu zamestnancov umeleckého úseku
  - h) sleduje a hodnotí výkon zamestnancov umeleckého úseku
  - i) priamo zodpovedá za umeleckú úroveň obsadení jednotlivých programov na repertoári tanečného divadla, v prípade potreby rieši zmeny v obsadeniach
  - j) na služobných cestách spoluzodpovedá s manažérom za presné plnenie úloh zamestnancov

- k) pred predstaveniami tanečného divadla zabezpečuje, riadi prispôsobenie podmienok k požiadavkám predstavenia, riadi priestorové, svetelné a zvukové skúšky
- l) spolupracuje a vypomáha vo všetkých činnostiach vykonávaných umeleckým riaditeľom.

## **Článok XI.**

### **Vedúci tanečnej zložky**

1. Vedúci tanečnej zložky je v priamej riadiacej pôsobnosti umeleckého riaditeľa. V neprítomnosti umeleckého riaditeľa svojou prácou zodpovedá umeleckému asistentovi.
2. Osobu vedúceho tanečnej zložky určuje umelecký riaditeľ
3. Vedúci tanečnej zložky je nadriadeným zamestnancov tanečnej zložky.
4. Vedúci tanečnej zložky vykonáva najmä tieto činnosti:
  - a) v neprítomnosti umeleckého riaditeľa spoluzodpovedá s umeleckým asistentom za zabezpečovanie a riadenie priebehu nácvikov tanečnej zložky a spoločných nácvikov tanečnej-, hudobnej-, resp. technickej zložky,
  - b) podľa potreby v spolupráci s umeleckým asistentom zabezpečuje naštudovanie nových tanečných materiálov, potrebných k pripravujúcim sa programom,
  - c) zodpovedá za naštudovanie a udržiavanie vyhovujúcej umeleckej úrovne určitých partov predstavení tanečného divadla
  - d) zodpovedá za pracovnú disciplínu na nácvikoch tanečného divadla
  - e) sleduje a hodnotí výkon zamestnancov tanečnej zložky
  - f) z časti osobne zabezpečuje kondičnú a technickú prípravu tanečníkov vo forme ranných tréningov
  - g) pred predstaveniami tanečného divadla zabezpečuje, resp. riadi prispôsobenie podmienok k požiadavkám predstavenia, riadi priestorové, svetelné a zvukové skúšky.

## **Článok XII.**

### **Vedúci hudobnej zložky**

1. Vedúci hudobnej zložky je v priamej riadiacej pôsobnosti umeleckého riaditeľa.
2. V neprítomnosti umeleckého riaditeľa svojou prácou zodpovedá umeleckému asistentovi.
3. Osobu vedúceho hudobnej zložky určuje umelecký riaditeľ.
4. Vedúci hudobnej zložky je nadriadeným zamestnancov hudobnej zložky.
5. Vedúci hudobnej zložky vykonáva najmä tieto činnosti:
  - a) zabezpečuje a riadi priebeh nácvikov hudobnej zložky,
  - b) zodpovedá za umeleckú úroveň činnosti hudobnej zložky,
  - c) zodpovedá za pracovnú disciplínu na nácvikoch hudobnej zložky,



- d) sleduje a hodnotí výkon zamestnancov hudobnej zložky,
- e) zabezpečuje naštudovanie nových hudobných materiálov, potrebných k pripravujúcim sa programom,
- f) v neprítomnosti umeleckého riaditeľa na spoločných nácvikoch tanečnej-, hudobnej-, resp. technickej zložky spoluzodpovedá za priebeh skúšky s umeleckým asistentom a vedúcim tanečnej zložky,
- g) pred predstaveniami zabezpečuje a riadi zvukové skúšky v spolupráci s umeleckým asistentom a vedúcim tanečnej zložky.

## **Článok XVI.**

### **Technická zložka**

1. Činnosť technickej zložky organizuje, riadi a kontroluje umelecký riaditeľ. Zamestnancom technickej zložky je ďalej nadriadený umelecký asistent.
2. Zamestnancov technickej zložky prijíma do zamestnania generálny riaditeľ na základe návrhu umeleckého riaditeľa.
3. Technická zložka sa člení na dve časti:
  - a) Technická zložka
  - b) Zložka garderóby
4. Technická zložka vykonáva najmä tieto činnosti:
  - a) zabezpečuje ozvučenie predstavení a nácvikov tanečného divadla,
  - b) zabezpečuje osvetlenie scény počas predstavení tanečného divadla,
  - c) zabezpečuje videoprehrávanie počas predstavení tanečného divadla,
  - d) zodpovedá za funkčnú spôsobilosť a spoľahlivosť svetelnej-, zvukovej- a videotechniky a jej sústavné udržiavanie a používanie v súlade s predpismi BOZP a PO,
  - e) pred predstaveniami tanečného divadla zabezpečuje prispôbenie scény a zákulisia k požiadavkám predstavenia,
  - f) zodpovedá za nepretržitú prevádzkyschopnosť technickej výbavy tanečného divadla,
  - g) zabezpečuje údržbu rekvizít tanečného divadla.
5. Zložka garderóby vykonáva najmä tieto činnosti:
  - a) zodpovedá za údržbu krojov, kostýmov, krojových a kostýmových súčastí a obuv,
  - b) zodpovedá za uskladnenie, čistenie, opravu a prepravu krojov, kostýmov, kostýmových súčastí a obuvi,
  - c) pri tvorbe divadelných predstavení sa podieľa na zabezpečení potrebných krojov, kostýmov, kostýmových súčastí a obuvi,
  - d) zabezpečuje vzhľad jednotlivých predstavení podľa presných požiadaviek umeleckého riaditeľa, rieši zmeny vyplývajúce zo zmien obsadenia jednotlivých predstavení,

## **Článok XVII.**

### **Mládežnícka tanečná zložka**

1. Mládežnícku tanečnú zložku riadi vedúci mládežníckej tanečnej zložky.
2. Členov mládežníckej tanečnej zložky prijíma vedúci mládežníckej tanečnej zložky.
3. Mládežnícka tanečná zložka vykonáva najmä tieto činnosti:
  - a) nacvičuje v divadelnej sále tanečného divadla dvakrát týždenne,
  - b) pripravuje samostatné tanečné predstavenia,
  - c) so svojim vlastným repertoárom absolvuje samostatné predstavenia,
  - d) zabezpečuje umelecký rast a dosiahnutie čo najvyššej úrovne pohybovej kultúry členov mládežníckej tanečnej zložky,
  - e) vychováva profesionálnych tanečníkov pre tanečné divadlo,
  - f) zúčastňuje sa spoločných projektov s tanečnou a hudobnou zložkou tanečného divadla.

## **Článok XVIII.**

### **Tanečný pedagóg**

1. Tanečný pedagóg je v priamej riadiacej pôsobnosti umeleckého riaditeľa. V neprítomnosti umeleckého riaditeľa svojou prácou zodpovedá umeleckému asistentovi.
2. Tanečný pedagóg je externý pracovník, jeho osoba sa mení podľa požiadaviek aktuálnej umeleckej činnosti tanečnej zložky v súlade s dramaturgickým plánom. Tanečného pedagóga prijíma generálny riaditeľ na základe návrhu umeleckého riaditeľa.
3. Tanečný pedagóg vykonáva najmä tieto činnosti:
  - a) zdokonaľuje technickú úroveň pohybových znalostí zamestnancov tanečnej zložky pravidelnými tréningmi,
  - b) zabezpečuje pohybovú prípravu umelcov na zvládnutie umeleckých diel na repertoári tanečného divadla,
  - c) pripravuje členov tanečnej zložky na zvládnutie špecifických prvkov a náročných technických výkonov v oblasti ľudovej pohybovej kultúry a iných tanečných žánrov,
  - d) sleduje a hodnotí technické výkony na skúškach a predstaveniach, navrhuje opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov.

## **ZÁVEREČNÁ ČASŤ**

### **Článok XIX.**

#### **Záverečné ustanovenia**

1. Prílohou tohoto Organizačného poriadku je organizačná schéma tanečného divadla.
2. Zrušuje sa platnosť Organizačného poriadku Tanečného divadla Ifjú Szivek zo dňa 1. apríla 2011.
3. Tento organizačný poriadok je záväzný dňom 01.06.2017.

V Bratislave, dňa 29.05.2017

Ing.arch. Ladislav Varsányi  
generálny riaditeľ